

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΙΑΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΝΙΑΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**
DEPARTMENT OF PUBLIC
AND ONE HEALTH

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ UNIVERSITY OF THESSALY

Καρδίτσα, 2022



Το πρόγραμμα Erasmus + δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές των πανεπιστημίων να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενο ίδρυμα του εξωτερικού και στοχεύει στην ανάδειξη των δεξιοτήτων, της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης.

Τα βασικά κριτήρια/προϋποθέσεις για τη συμμετοχή κάποιου/ας φοιτητή/-τριας στο Erasmus είναι:

- Η ολοκλήρωση τουλάχιστον του πρώτου έτους των πανεπιστημιακών σπουδών του.
- Η μη συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή υπάρχει περίοδος σπουδών, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτητές να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+.
- Η επαρκής γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Επαρκές θεωρείται το επίπεδο που απαιτείται από το εκάστοτε Ίδρυμα Υποδοχής. Για να εγκριθεί ο/η φοιτητής/-τρια προς μετακίνηση, είναι απαραίτητο να έχει καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή του/της και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.
- Η παροχή ένδειξης υψηλών κινήτρων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα
- Σε περίπτωση συμμετοχής περισσότερων φοιτητών από τις προσφερόμενες θέσεις σε κάποιο από τα πανεπιστήμια υποδοχής, επιλέγεται ο υποψήφιος με την καλύτερη ακαδημαϊκή επίδοση και οι υπόλοιποι μπορούν να γίνουν δεκτοί στο πανεπιστήμιο της επόμενης επιλογής τους. επόμενης επιλογής τους

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα των φοιτητών όσον αφορά την κινητικότητα, παρατίθενται στον παρακάτω σύνδεσμο <https://op.europa.eu/el/publication-detail/-/publication/25f4644f-5c2c-44ba-ac8b-b7b4a2c701b0>



Αν πληρούνται τα παραπάνω κριτήρια, η διαδικασία που ακολουθείτε είναι η εξής:

❖ Συμπλήρωση και εμπρόθεσμη κατάθεση της Αίτησης Συμμετοχής (http://erasmus.uth.gr/docs/201810_aitisi_simmetoxis_copy_copy_copy_copy.doc) στο Γραφείο Διεθνών σχέσεων (ταχυδρομικώς ή κατ' ιδίαν παράδοση)

❖ Επιλογή των φοιτητών/-τριών που θα συμμετέχουν από τα Τμήματα, εφόσον πληρούν τα ισχύοντα κριτήρια επιλεξιμότητας, και ανακοίνωσή των αποτελεσμάτων επιλογής, ανά Τμήμα, στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων

❖ Οι επιλεγόμενοι/ες φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τις απαιτήσεις του Ιδρύματος Υποδοχής όπου θα φοιτήσουν μέσω της Ιστοσελίδας του Ιδρύματος. Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων αναλαμβάνει την ανακήρυξη των ονομάτων των φοιτητών /-τριών στα Ιδρύματα Υποδοχής, αλλά συστήνεται ο/η φοιτητής/-τρια να είναι ενήμερος/-η για τη διαδικασία αυτή, αλλά και για τις διαδικασίες εισόδου και εξόδου απ' τη χώρα υποδοχής.

❖ Συμπλήρωση και αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής. Θα πρέπει να τονιστεί σε αυτό το σημείο ότι ο κάθε φοιτητής/-τρια πρέπει να τηρεί τις προθεσμίες που τίθενται από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής και να είναι υπεύθυνος για τη σωστή συμπλήρωση και υποβολή των δικαιολογητικών που ορίζει το κάθε ίδρυμα και η κάθε χώρα υποδοχής. Επίσης, ο/η φοιτητής/-τρια φέρει την αποκλειστική ευθύνη διευθέτησης της διαμονής του/της στο εξωτερικό. Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας βοηθά επικουρικά στη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων.

❖ Ένα μήνα πριν την αναχώρηση του/ης φοιτητή/-τριας πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων τα ακόλουθα έγγραφα:

α. Πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Online Learning Agreement, (http://erasmus.uth.gr/docs/Final_Online_Learning_Agreement_copy.pdf).

β. Σύμβαση κινητικότητας για σπουδές εις διπλούν (http://erasmus.uth.gr/docs/V-Erasmus_copy.docx).

Τα έγγραφα πρέπει να φέρουν πρωτότυπες υπογραφές στην τελευταία σελίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα (κάτω δεξιά). Δεν επιτρέπονται οι διορθώσεις.

Η συμπλήρωση του κωδικού και του τομέα σπουδών στην πρώτη σελίδα, γίνεται με βάση τον πίνακα http://erasmus.uth.gr/docs/Greek/Spoudes/201803_Tomeas_Spoudon-Kodikoi_copy.pdf.



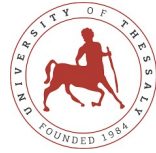
γ. Αντίγραφο του Academic Calendar ή οποιουδήποτε εγγράφου ή e-mail του Πανεπιστημίου Υποδοχής, στο οποίο να αναγράφονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των σπουδών, η διάρκεια του/των εξαμήνων, στις οποίες ημερομηνίες θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και οι ημέρες της εξεταστικής, του προγράμματος προσανατολισμού; (orientation) και των μαθημάτων γλώσσας. Οι ίδιες ημερομηνίες θα πρέπει να αναγράφονται και στη σύμβαση.

δ. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού του/ης φοιτητή/-τριας, του οποίου είναι ο ίδιος/α δικαιούχος, και στον οποίο θα κατατεθεί το ποσό της υποτροφίας.

ε. Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.) από το Ταμείο Υγειονομικής Περίθαλψης του/ης φοιτητή/-τριας. Σε περίπτωση που οι φοιτητές είναι ανασφάλιστοι, η Ε.Κ.Α.Α εκδίδεται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και οι δαπάνες που τυχόν προκύπτουν καλύπτονται από το Πανεπιστήμιο. Προκειμένου να εκδοθεί η Ε.Κ.Α.Α απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση του φοιτητή για έκδοση Ε.Κ.Α.Α. (<https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/ygeionomiki-perithalpsi>).
- Βεβαίωση από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων για το χρονικό διάστημα μετακίνησης στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.
- Φωτοαντίγραφο της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Σε περίπτωση που η κάρτα λήξει κατά τη διάρκεια της παραμονής του/της φοιτητή/-τριας στο εξωτερικό, πρέπει να ανανεωθεί και αντίγραφο της ανανεωμένης να αποσταλεί ηλεκτρονικά στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.
- Ηλεκτρονική υποβολή του Διαδικτυακού Τεστ Αξιολόγησης της Γλωσσικής Ικανότητας (OLS) στη γλώσσα εργασίας του Πανεπιστημίου Υποδοχής, όπως αυτή περιγράφεται στη Διμερή Συμφωνία και δηλώνεται από τον ίδιο το φοιτητή στη Συμφωνία Σπουδών. Η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θα αποσταλεί το OLS, προκειμένου να συμπληρωθεί, είναι αυτή που έχει δηλώσει ο φοιτητής /-τρια στη Σύμβαση Κινητικότητας και αποστέλλεται αφού έχουν κατατεθεί στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

❖ Ο/Η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να ενημερώσει το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας για την απουσία του, προκειμένου να διακοπεί η σίτισή του/ης για όσο διάστημα θα είναι στο εξωτερικό.



Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, κατοχυρώνεται η μετακίνηση των φοιτητών και το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων προχωράει στην εκταμίευση της πρώτης δόσης της χρηματικής υποτροφίας. Όλα τα παραπάνω βήματα της διαδικασίας πρέπει να ολοκληρωθούν τουλάχιστον ένα μήνα πριν την αναχώρηση του/ης φοιτητή/-τριας, ώστε το Γραφείο να έχει τον απαιτούμενο χρόνο να ολοκληρώσει τις γραφειοκρατικές διαδικασίες προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να λάβει την πρώτη δόση πριν από την αναχώρησή του/της.