# Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

**2026**

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 Γενικά ..... 3
Άρθρο 2 Διαδικασία ορισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών ..... 3
Άρθρο 3 Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών ..... 4
Άρθρο 4 Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών ..... 6
Άρθρο 5 Έναρξη ισχύος ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

## Άρθρο 1 Γενικά

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών αναλαμβάνει το έργο της παρακολούθησης της πορείας των σπουδών ενός αριθμού φοιτητών, τους οποίους καθοδηγεί και υποστηρίζει από το πρώτο εξάμηνο μέχρι και την αποφοίτησή τους. Ο θεσμός αφορά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες όλων των κύκλων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών).

2. Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι συμβουλευτικός και ο φοιτητής/η φοιτήτρια δεν υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του. Οι συμβουλές και οι παραινέσεις του αφορούν την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/των φοιτητριών και, στην περίπτωση που προσωπικά προβλήματα επηρεάζουν αρνητικά τις σπουδές τους, δύναται να παραπέμψει τον ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια σε άλλες δομές του Ιδρύματος (π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Στήριξης του ΠΘ).

3. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων με τον κάθε φοιτητή/τη φοιτήτρια, παρακολουθεί την ακαδημαϊκή του/της πορεία και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών του στόχων.

4. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών υποστηρίζεται στο έργο του από το σύνολο των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού, το διοικητικό προσωπικό, τους Διευθυντές/ντριες των Εργαστηρίων και των Κλινικών, τους Διευθυντές/ντριες των Τομέων, τους Προέδρους των Τμημάτων, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, που οφείλουν συνεργάζονται με όλους τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου τους.

## Άρθρο 2 Διαδικασία ορισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

1. Όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος αναλαμβάνουν καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών. Αρχικά το πλήθος των νεοεισαχθέντων φοιτητών διαιρείται με το πλήθος των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ και ακολουθεί η κατανομή των φοιτητών στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο Σπουδών, η οποία γίνεται με αλφαβητική αντιστοίχιση από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η κατανομή εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και η Γραμματεία ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ανακοινώσεων, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ιστοσελίδας) τους/τις φοιτητές/τριες για τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών με τους/τις οποίους/ες θα συνεργάζονται. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται, μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών που εγγράφονται αργότερα στα Τμήματα.

2. Στην περίπτωση που η διαδικασία αυτή δεν έχει γίνει μέχρι τώρα για τους φοιτητές παλαιότερων ετών, γίνεται και για αυτούς άπαξ.
3. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η αρμοδιότητα ανάθεσης καθηκόντων ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών ανήκει στη Συντονιστική Επιτροπή του προγράμματος, η οποία θα πρέπει εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των εγγραφών να ορίσει με παρόμοια διαδικασία, όπως στην παράγραφο 2, τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Η ανάθεση αυτή επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στα Διιδρυματικά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ανάθεση πραγματοποιείται πάλι από τη Συντονιστική Επιτροπή και επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

4. Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρόταση της ανάθεσης καθηκόντων Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή εντός 10 ημερών από την ολοκλήρωση των εγγραφών και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στα Διιδρυματικά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ανάθεση πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή και επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), ενώ για τα ξενόγλωσσα διατμηματικά ή διιδρυματικά ΠΜΣ από το αρμόδιο όργανο και ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών δύνανται να ορίζονται μέλη του διδακτικού προσωπικού και από τα δύο Ιδρύματα. Στους/Στις υποψήφιους/ες διδάκτορες τον ρόλο αυτό έχει ο/η Επιβλέπων/ουσα.

5. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε άλλο μέλος ή άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

6. Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να οριστεί άλλος/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών έχει το δικαίωμα να υποβάλει σχετική τεκμηριωμένη αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μέσω της Γραμματείας. Η Συνέλευση, εφόσον αποδεχθεί το αίτημα του φοιτητή/της φοιτήτριας ορίζει νέο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για αυτόν/ήν.

## Άρθρο 3 Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών

1. Η πρώτη συνάντηση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών με τους φοιτητές/τριες της ευθύνης του/της ορίζεται από τον ίδιο τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, που επικοινωνεί με τους φοιτητές/τριες με όλους τους πρόσφορους τρόπους (ανακοίνωση στον ιστότοπο, μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων κ.λπ. ) και με την υποστήριξη της Γραμματείας. Η πρώτη αυτή συνάντηση πρέπει να πραγματοποιείται τους πρώτους μήνες της φοίτησης και ειδικά για τους

προπτυχιακούς φοιτητές το αργότερο μέχρι το τέλος του Οκτωβρίου. Η πρώτη συνάντηση με τους φοιτητές/τριες της ευθύνης του μπορεί να είναι ομαδική.

2. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών έχει συμβουλευτικό ρόλο κατά κύριο λόγο σε ό, τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας. Πιο συγκεκριμένα ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών:

α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών/τριών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην περίπτωση των πρωτοετών φοιτητών/τριών ή, για τους φοιτητές των άλλων κύκλων, τη μετάβαση από τον προηγούμενο ακαδημαϊκό κύκλο σπουδών στον παρόντα.

β) Ενημερώνει για τα βασικά στοιχεία του Προγράμματος Σπουδών, για τη δομή του Οδηγού Σπουδών, για το e-class, για τις δηλώσεις μαθημάτων. Δίνει βασικές πληροφορίες για τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές ή άλλες δομές, τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις των εργαστηρίων αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα και στο Πρόγραμμα και πού μπορούν να βρουν οι φοιτητές/τριες περισσότερες πληροφορίες για αυτά.

γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας στους/στις φοιτητές/τριες του για την υποστήριξη των σπουδών και τους/τις κατευθύνει κατάλληλα (π.χ. στο Γραφείο Διασύνδεσης, στον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η για το Πρόγραμμα Erasmus+ ή την Πρακτική άσκηση στο Τμήμα κ.λπ.).

δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικές δράσεις, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η εκπαίδευσή τους, αλλά και η συστηματική συνεργασία τους με τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

ε) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο το προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών, ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.

στ) Παρέχει υποστήριξη στους/τις φοιτητές/τριες στην περίπτωση που αντιμετωπίζουν προβλήματα στις σπουδές τους, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επιμέρους μαθήματα.

ζ) Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους, και τους/τις ενημερώνει για τα προγράμματα σπουδών επόμενου επιπέδου στο Τμήμα αλλά και τις επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι/ες του συγκεκριμένου Προγράμματος Σπουδών.

3. Σε περίπτωση που πέσουν στην αντίληψή του/της τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος/Ιδρύματος, συντάσσει σχετική έκθεση που υποβάλλεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος (για τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών) ή στο αρμόδιο όργανο (για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών) και στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, οι οποίες δύναται να εισηγηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων ή των δυσλειτουργιών.

4. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου καλεί σε ομαδικές συναντήσεις τους φοιτητές/τριες της ευθύνης του/της και συζητά μαζί τους τυχόν ζητήματα που προέκυψαν κατά το προηγούμενο εξάμηνο σε σχέση με τις σπουδές τους και τους στόχους τους για το εξάμηνο που ακολουθεί. Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες του αναφέρουν αποτυχίες σε κάποια μαθήματα διερευνά μαζί τους τις πιθανές αιτίες της αποτυχίας και αναζητούνται από κοινού λύσεις στο πρόβλημα. Επίσης τους ενημερώνει ότι είναι διαθέσιμος/η για ατομικές συναντήσεις με φοιτητές/τριες που θέλουν να συζητήσουν κατ΄ ιδίαν τα σχετικά προβλήματα με τις σπουδές τους.

5. Δύναται να οργανώνει ενημερωτικές δράσεις σε συνεργασία με άλλους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους του Τμήματος ή και άλλες δομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

6. Τηρεί αρχείο με τις συναντήσεις του/της με τους φοιτητές/τις φοιτήτριες που έχει στην αρμοδιότητά του/της. Στο αρχείο αναφέρεται η μέρα και η ώρα της συνάντησης, τα παρευρισκόμενα μέρη και μια γενική περιγραφή του θέματος της συνάντησης, που όμως δε θα αναφέρει στοιχεία που είναι δυνατόν να παραβιάζουν τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών ή το απόρρητο των συνομιλιών.

7. Το Τμήμα δύναται να ζητήσει από τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους μια ετήσια έκθεση πεπραγμένων, που θα υποβάλλεται στην ΟΜΕΑ και στη Συνέλευση του Τμήματος για την εξαγωγή συμπερασμάτων για τη λειτουργία του θεσμού. Η ετήσια αυτή έκθεση θα πρέπει να βασίζεται στα στοιχεία των συναντήσεων του/της κάθε Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών με τους φοιτητές της ευθύνης του/της.

## Άρθρο 4 Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διατηρεί κατάλογο με τα τηλέφωνα και τις ιδρυματικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του/της και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά).

2. Οι ώρες συνεργασίας των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος και επικαιροποιούνται κάθε εξάμηνο με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων του εξαμήνου. Στις ώρες συνεργασίας οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών οφείλουν να είναι διαθέσιμοι. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης θα πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως του φοιτητές/τριες της ευθύνης τους και σε περίπτωση που τους έχουν ζητηθεί συναντήσεις να ορίζουν σε συνεννόηση με τον ενδιαφερόμενο/την ενδιαφερόμενη νέα συνάντηση.
3. Οι συναντήσεις του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών με τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά. Για τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρώτη συνάντηση της ομάδας με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών, όπου γίνεται και σχετική ενημέρωση για τον θεσμό και τον ρόλο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών, το Πρόγραμμα Σπουδών, τους Κανονισμούς Σπουδών, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών και γενικά συζήτηση για θέματα κοινού ενδιαφέροντος ξεκινούν με την έναρξη των μαθημάτων της ακαδημαϊκής χρονιάς και κατόπιν της συνάντησης υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρώτη συνάντηση πραγματοποιείται εντός μηνός από την εγγραφή τους.
4. Οι κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια γίνονται μετά από αίτημα του φοιτητή/τριας.
5. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνεται για τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας (π.χ. αναλυτική βαθμολογία) μόνο μετά από έγγραφη άδεια παραχώρησης. Οι συζητήσεις με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών έχουν καθαρά συμβουλευτικό χαρακτήρα και σε καμιά περίπτωση δεσμευτικό. Οι αποφάσεις που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες για την ακαδημαϊκή πορεία τους και για οποιαδήποτε επιμέρους ακαδημαϊκά ζητήματα που τους/τις απασχολούν ανήκουν αποκλειστικά σε αυτούς/ές και αποτελούν σαφώς δική τους επιλογή.
6. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών με τον βέλτιστο για τις σπουδές τους τρόπο, ζητώντας την αρωγή του/της, όποτε το κρίνουν οι ίδιοι απαραίτητο και στο πλαίσιο του χρόνου που τους έχει υποδειχθεί, χωρίς να κάνουν κατάχρηση του θεσμού.