

Γενικές Οδηγίες Μορφοποίησης Διδακτορικής Διατριβής

1. **Γραμματοσειρά:**
 - a. Κυρίως κείμενο **Times New Roman**, μέγεθος **12 pt**.
 - b. Για τίτλους κεφαλαίων **14 pt** έντονη γραφή (bold).
 - c. Υποσημειώσεις: **10 pt.**, στο κάτω μέρος της σελίδας.
2. **Διάστιχο:**
 - a. Κυρίως κείμενο πρέπει να έχει **1.5 διάστιχο**.
 - b. Οι υποσημειώσεις, παραπομπές και η βιβλιογραφία μπορούν να έχουν **μονό διάστιχο (1.0)**.
3. **Περιθώρια Σελίδας:**
 - a. **Αριστερό περιθώριο:** 3-3,5 cm (για βιβλιοδεσία).
 - b. **Δεξί περιθώριο:** 2-2,5 cm.
 - c. **Επάνω περιθώριο:** 2,5 cm.
 - d. **Κάτω περιθώριο:** 2,5 cm.
4. **Στοίχιση Κειμένου:**
 - a. Το κείμενο πρέπει να έχει **πλήρη στοίχιση (justified)**.
 - b. Οι τίτλοι κεφαλαίων να είναι **στοιχισμένοι στα αριστερά**.
5. **Αριθμοί Σελίδων:**
 - a. Οι αριθμοί τοποθετούνται στο **κάτω μέρος** της σελίδας **δεξιά**.
 - b. Προκαταρκτικές σελίδες (π.χ. περιεχόμενα) αριθμούνται με **λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii)**.
 - c. Το κυρίως κείμενο ξεκινά με **αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3...)**.
6. **Βιβλιογραφία:**
 - a. Σε στυλ **APA**
 - b. Τα βιβλιογραφικά στοιχεία να παρατίθενται **αλφαβητικά**.
7. **Εικόνες και Πίνακες:**
 - a. Όλες οι εικόνες και οι πίνακες πρέπει να έχουν αριθμό και λεζάντα.
 - b. Οι λεζάντες τοποθετούνται **κάτω από τις εικόνες και πάνω από τους πίνακες**.
8. **Αρίθμηση Κεφαλαίων και Ενοτήτων:**
 - a. Χρησιμοποίησε αρίθμηση όπως: **1, 1.1, 1.1.1**.